

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю
Декан СПФ

_____ Т.В.Поштарева
«15» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОРИЕНТАЦИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

Направление подготовки 37.03.01. Психология

Направленность (профиль) программы: Общая психология и психологическое консультирование

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Год начала подготовки – 2025

Разработана
к.психол.н., доцент, доцент кафедры СГД
М.В.Лукьянова

Согласована
зав. кафедрой СГД
_____ Е.В.Смирнова

Рекомендована
на заседании кафедры СГД
от «15» мая 2025г.
протокол № 12
Зав. кафедрой _____ Е.В.Смирнова
Одобрена
на заседании учебно-методической комиссии
СПФ
от «15» мая 2025г.
протокол № 10
Председатель УМК _____ Т.В.Поштарева

Ставрополь, 2025 г.

Содержание

	Стр.
1. Цели освоения дисциплины.....	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП.....	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	5
5. Содержание и структура дисциплины.....	6
5.1. Содержание дисциплины.....	6
5.2. Структура дисциплины.....	6
5.3. Занятия семинарского типа.....	7
5.4. Курсовой проект (курсовая работа, реферат, контрольная работа).....	7
5.5. Самостоятельная работа.....	7
6. Образовательные технологии.....	8
7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	8
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	24
8.1. Основная литература.....	24
8.2. Дополнительная литература.....	24
8.3. Программное обеспечение.....	24
8.4. Профессиональные базы данных.....	24
8.5. Информационные справочные системы.....	24
8.6. Интернет-ресурсы.....	24
8.7. Методические указания по освоению дисциплины.....	25
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	28
10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья.....	28
Дополнения и изменения к рабочей программе.....	30

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Профессиональная ориентация и профессиональное консультирование» является формирование у студентов компетенций, направленных на усвоение способов ориентировки в проблеме профессионального консультирования, системы требований к деятельности психолога-профконсультанта, принципов координации деятельности специалистов разного профиля в профориентационной работе, основных направлений профориентационной работы в рамках образовательного учреждения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Профессиональная ориентация и профессиональное консультирование» относится к дисциплинам обязательной вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» (Б.1.В.6) ОПОП ВО по данному направлению подготовки и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Введение в профессию	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Общая психология	
Психология развития и возрастная психология	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Находит, интерпретирует, критически анализирует и синтезирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Знает сущность, свойства, виды и источники информации, методы поиска и критического анализа информации
		Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации; обобщать результаты анализа для решения поставленных задач
		Владеет навыками поиска, анализа и обработки информации
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления своим временем для достижения поставленных целей	Знает инструменты и методы управления своим временем
		Умеет выбирать наиболее эффективные способы управления временем
	УК-6.2. Определяет задачи и траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, предпринимает меры по её реализации	Владеет навыками эффективного использования своего времени для достижения поставленных целей
		Знает принципы образования в течение всей жизни
ПК-1. Способен осуществлять групповое и индивидуальное консультирование клиентов	ПК-1.1. Проводит экспертизу ситуационных проблем клиентов	Умеет выстраивать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни,
		Владеет навыками саморазвития.
	ПК-1.2. Разрабатывает программы индивидуальной и	Знает типологии проблем граждан разной этиологии (социальные, социально-медицинские, педагогические и др.)
		Умеет формировать и проверять консультативные гипотезы
		Владеет навыками хранения и обработки персональных данных клиентов
		Знает основы психологического консультирования (виды, формы, методы)

	групповой работы по психологической поддержке клиентов	Умеет оказывать психологическую поддержку клиентам для выхода из трудных жизненных ситуаций
		Владеет навыками обоснования применения конкретных психологических технологий для преодоления клиентами трудностей
ПК-3. Способен осуществлять психологическое обследование населения и трудовых коллективов	ПК-3.1. Подбирает диагностические инструменты и проводит психологическое обследование граждан и трудовых коллективов	Знает сущность, свойства, виды диагностики для обследования граждан и трудовых коллективов Умеет осуществлять диагностику в процессе обследования граждан и трудовых коллективов Владеет навыками анализа валидности средств диагностики обследования граждан и трудовых коллективов
	ПК-3.2. Обрабатывает результаты психологической диагностики	Знает сущность, свойства, виды и источники информации, методы поиска и критического анализа информации Умеет осуществлять критический анализ информации, полученной в процессе диагностики; обобщать результаты анализа для решения задач обследования граждан и трудовых коллективов Владеет навыками анализа и обработки информации в результате обследования граждан и трудовых коллективов

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часа.

ОФО

Вид учебной работы	Всего часов	4 Курс
		Б триместр
Контактная работа (всего)	66,2	66,2
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	32	32
из них		
– лекции	32	32
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	34	34
из них		
– семинары (С)		
– практические занятия (ПР)	34	34
– лабораторные работы (ЛР)	-	-
3) групповые консультации	-	-
4) индивидуальная работа	-	-
5) промежуточная аттестация	0,2	0,2
Самостоятельная работа (всего) (СР)	41,8	41,8
в том числе:		
Курсовой проект (работа)	-	-
Расчетно-графические работы	-	-
Контрольная работа	-	-
Реферат	-	-
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	38	38
Подготовка к аттестации	3,8	3,8
Общий объем, час	108	108

Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
--------------------------------	-------	-------

ОЗФО

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 5
		Б триместр
Контактная работа (всего)	44,2	44,2
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	20	20
из них		
– лекции	20	20
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	24	24
из них		
– семинары (С)		
– практические занятия (ПР)	24	24
– лабораторные работы (ЛР)	-	-
3) групповые консультации	-	-
4) индивидуальная работа	-	-
5) промежуточная аттестация	0,2	0,2
Самостоятельная работа (всего) (СР)	63,8	63,8
в том числе:		
Курсовой проект (работа)	-	-
Расчетно-графические работы	-	-
Контрольная работа	-	-
Реферат	-	-
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	60	60
Подготовка к аттестации	3,8	3,8
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1.	Профессиональная ориентация и профессиональное консультирование как вид деятельности психолога	Изучение профессионально ориентированных интересов учащихся. Направления профориентации. Сущность, свойства, виды и источники информации, методы поиска и критического анализа информации в профессиональной ориентации и профессиональном консультировании учащихся. Типологии профориентационных проблем граждан (учащихся, студентов, работников и др.) разной этиологии (социальные, социально-медицинские, педагогические и др.)
2.	Профориентационная помощь в онтогенезе	Профориентационная помощь на разных этапах возрастного развития. Взаимосвязь типа личности и сферы профессиональной деятельности
3.	Психология самопрезентации	Изучение противоречий в представлениях оптанта о будущем. Составление профессионального резюме.
4.	Профессиональная перспектива	Активизация профессионального самоопределения. Построение личной профессиональной перспективы.
5.	Профориентационное консультирование	Профессиональное информирование как начальный этап организации профессиональной ориентации. Основы психологического консультирования (виды, формы, методы) в профориентологии. Технология проведения профконсультационной беседы. Диагностика профессиональных установок подростков.

5.2. Структура дисциплины

ОФО

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	ЛК	С	ПР	ЛР	СР
1.	Профессиональная ориентация и профессиональное консультирование как вид деятельности психолога	20	6		6		8
2.	Профориентационная помощь в онтогенезе	20	6		6		8
3.	Психология самопрезентации	20	6		6		8
4.	Профессиональная перспектива	22	6		8		8
5.	Профориентационное консультирование	26	8		8		10
	<i>Общий объем</i>	108	32		34		42

ОЗФО

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	ЛК	С	ПР	ЛР	СР
1.	Профессиональная ориентация и профессиональное консультирование как вид деятельности психолога	20	4		4		12
2.	Профориентационная помощь в онтогенезе	20	4		4		12
3.	Психология самопрезентации	20	4		4		12
4.	Профессиональная перспектива	24	4		6		14
5.	Профориентационное консультирование	24	4		6		14
	<i>Промежуточная аттестация</i>						
	<i>Подготовка к аттестации</i>						
	<i>Общий объем</i>	108	20		24		64

5.3. Занятия семинарского типа

ОФО

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование	Количество часов
1.	1.	ПР	Профессиональная ориентация и профессиональное консультирование как вид деятельности психолога	6
2.	2.	ПР	Профориентационная помощь в онтогенезе	6
3.	3.	ПР	Психология самопрезентации	6
4.	4.	ПР	Профессиональная перспектива	8
5.	5.	ПР	Профориентационное консультирование	8
			<i>Общий объем</i>	34

ОЗФО

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование	Количество часов
1.	1.	ПР	Профессиональная ориентация и профессиональное консультирование как вид деятельности психолога	4
2.	2.	ПР	Профориентационная помощь в онтогенезе	4
3.	3.	ПР	Психология самопрезентации	4
4.	4.	ПР	Профессиональная перспектива	6
5.	5.	ПР	Профориентационное консультирование	6
			<i>Общий объем</i>	24

5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)

Не предусмотрен

5.5. Самостоятельная работа

ОФО

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов
1.	Подготовка к практическому (семинарскому) занятию Изучение специальной методической литературы и анализ научных источников Подготовка конспектов по теме	8
2.	Подготовка к практическому (семинарскому) занятию Изучение специальной методической литературы и анализ научных источников Подготовка конспектов по теме	8
3.	Подготовка к практическому (семинарскому) занятию Изучение специальной методической литературы и анализ научных источников Подготовка конспектов по теме	8
4.	Подготовка к практическому (семинарскому) занятию Изучение специальной методической литературы и анализ научных источников Подготовка конспектов по теме	8
5.	Подготовка к практическому (семинарскому) занятию Изучение специальной методической литературы и анализ научных источников Подготовка конспектов по теме	10

ОЗФО

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов
1.	Изучение специальной методической литературы и анализ научных источников Подготовка конспектов по теме	12
2.	Подготовка к практическому (семинарскому) занятию Изучение специальной методической литературы и анализ научных источников Подготовка конспектов по теме	12
3.	Подготовка к практическому (семинарскому) занятию Изучение специальной методической литературы и анализ научных источников Подготовка конспектов по теме	12
4.	Подготовка к практическому (семинарскому) занятию Изучение специальной методической литературы и анализ научных источников Подготовка конспектов по теме	14
5.	Подготовка к практическому (семинарскому) занятию Изучение специальной методической литературы и анализ научных источников Подготовка конспектов по теме	14

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Лекционно-семинарско-зачетная система обучения.

Технологии деятельностного и диалогового обучения (практические задания).

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

При подготовке студентов применяется самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных.

Интерактивные и активные образовательные технологии

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР, С, ЛР)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов ОФО	Количество часов ОЗФО
4.	ПР	Практические задания	4	2
5.	ПР	Практические задания	4	2

Практическая подготовка обучающихся

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР, ЛР)	Виды работ	Количество о часов ОФО	Количество о часов ОЗФО
3.	ПР	Составление профессионального резюме	2	2
4.	ПР	Построение личной профессиональной перспективы	2	2

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Типовые задания для текущего контроля успеваемости

Типовые контрольные вопросы для устного опроса

1. Развитие отечественной системы профориентационной работы.
2. Развитие зарубежной системы профориентационной работы.
3. Особенности проведения профориентационных игр и занятий с учащимися 6-9 классов.
4. Особенности проведения профориентационных игр и занятий с учащимися 10-11 классов
5. Организация профориентационной работы с родителями.
6. Методика организации профессиографической экскурсии.
7. Профконсультирование как направление профориентационной деятельности.
8. Типы профконсультации. Кабинет профконсультации.
9. Понятие профессионального самоопределения как основной цели профориентационной работы в образовательном учреждении.
10. Профотбор как направление профориентационной деятельности
11. Социально-психологическая поддержка как направление профориентационной деятельности
12. Профинформирование как направление профориентационной деятельности
13. Возможности и ограничения использования методов беседы и лекции в профориентационной работе
14. Возможности и ограничения использования игровых методов в профориентационной работе
15. Возможности и ограничения использования диагностических методов в профориентационной работе
16. Этические проблемы обсуждения с клиентом результатов профессиональной диагностики
17. Основные этапы становления человека как субъекта труда. Специфика профессионального самоопределения на разных возрастных этапах
18. Общие и специальные требования к составлению профориентационных программ
19. Принципы систематизации классификаций профессий в целях практической профконсультации
20. Научные основы профотбора. Трехфакторная модель Ф. Парсонса.
21. Понятие профессиограммы: деловые и личностные требования к специалисту
22. Система качеств личности по Е.А. Климову (гражданские, отношение к труду, дееспособность, специальные способности, навыки и знания). Относительный характер профпригодности
23. Профессиография: сущность понятия и общая характеристика.
24. Понятие профессии. Классификация профессий.
25. Направления работы профориентационного центра. Причины, порождающие необходимость профориентационной работы в школе.
26. Факторы, оказывающие влияние на выбор профессии. Ошибки и затруднения при выборе профессии.
27. Требования профессии к человеку. Способности и профессиональная пригодность.
28. Понятие «профессионализм». Качества личности современного профессионала.
29. Этические проблемы профессионального консультирования. Правила педагога - профконсультанта.
30. Профессиональная адаптация. Сущность, свойства, виды и источники информации, методы поиска и критического анализа информации по профориентации и профконсультированию.
31. Индивидуальная психолого-педагогическая консультация по выбору профессии. Схема

индивидуальной профконсультации.

32. Технологии проведения профконсультационной беседы, интервью. Основы психологического профориентационного консультирования (виды, формы, методы)
33. Потребность в трудовой деятельности. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности.
34. Индивидуальный профессиональный план как средство реализации программы личностного и профессионального роста человека.
35. Методы активизации профессионального и личностного самоопределения. Типологии профориентационных проблем граждан (учащихся, студентов, работников и др.) разной этиологии (социальные, социально-медицинские, педагогические и др.)
36. Профпросвещение как компонент профориентации учащихся. Формы профпросвещения в урочное и внеурочное время.
37. Тайм-менеджмент как важный инструмент организационного развития. Виды тайм-менеджмента
38. Саморазвитие и планирование карьеры

Критерии и шкала оценки устного опроса

Оценка	Критерии
Отлично	оценка «отлично», если студент обладает глубокими и прочными знаниями программного материала; при ответе на все вопросы продемонстрировал исчерпывающее, последовательное и логически стройное изложение; правильно сформулировал понятия и закономерности по вопросам; использовал примеры из дополнительной литературы и практики; сделал вывод по излагаемому материалу;
Хорошо	оценка «хорошо», если студент обладает достаточно полным знанием программного материала; его ответ представляет грамотное изложение учебного материала по существу; отсутствуют существенные неточности в формулировании понятий; правильно применены теоретические положения, подтвержденные примерами; сделан вывод; но вопрос освещен полностью или доводится до логического завершения при наводящих вопросах преподавателя;
Удовлетворительно	оценка «удовлетворительно», если студент имеет общие знания основного материала без усвоения некоторых существенных положений; формулирует основные понятия с некоторой неточностью; затрудняется в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения; ответ на вопрос преподавателя не полный или не завершён до конца;
Неудовлетворительно	оценка «неудовлетворительно», если студент не знает значительную часть программного материала; допустил существенные ошибки в процессе изложения; не умеет выделить главное и сделать вывод; приводит ошибочные определения; ни один вопрос не рассмотрен до конца, наводящие вопросы не помогают.

Типовые тестовые задания

1. Профессиограмма – это...

- а) описание психологических характеристик определенной профессиональной деятельности, которое раскрывает совокупность личностных и психофизических особенностей сотрудника;
- б) описание особенностей конкретной профессии, раскрывающее специфику профессионального труда и требований, которые предъявляются к специалисту;
- в) Соответствие индивидуальных качеств человека требованиям профессии, способность работника эффективно осуществлять деятельность.

2. Четыре основные стадии профессионализации человека:

- а) выбор вида деятельности, освоение профессии, поиск работы, совершенствование профессиональных качеств;
- б) поиск и выбор профессии, освоение профессии, социальная и профессиональная адаптация, выполнение профессиональной деятельности;
- в) ознакомление со существующими профессиями, обучение профессии, профессиональное развитие, завершение профессиональной деятельности.

3. Регрессивная стадия профессионального развития – это...

- а) начало негативного влияния профессии на личность, которое провоцирует появление самых разных профессиональных деформаций или специфических состояний;
- б) формирование мотивов профессиональной деятельности и структуры профессиональных способностей, знаний, умений и навыков;
- в) стадия, включающая эмоциональное истощение, деперсонализацию (цинизм) и редукцию профессиональных достижений.

4. Профориентация – это...

- а) процесс оказания психологической помощи в виде совета, в ходе которого осуществляется профориентация.
- б) система мероприятий, направленных на выявление личностных особенностей, интересов и способностей у каждого человека для оказания ему помощи в осознанном выборе профессии, наиболее соответствующей его индивидуальным возможностям.
- в) система мероприятий, позволяющая выявить людей, которые по своим индивидуальным личностным качествам наиболее пригодны к обучению и дальнейшей профессиональной деятельности по определенной специальности.

5. Кто из ученых рассматривал различные аспекты понятия «профессия»:

- а) А.К. Маркова;
- б) Е.А. Климов;
- в) С.Л. Рубинштейн;
- г) Г.С. Абрамов;

6. Наука, занимающаяся изучением феноменологии становления человеческой личности, психологические закономерности в процессе профессионального обучения, развития и воспитания, особенности возрастного характера субъектов профессионального образования – это:

- а) психология профессионального образования;
- б) психология научения;
- в) гуманитарное профессиографирование;

7. Объектом психологии профессионального образования является:

- а) профессиональный путь личности;
- б) взаимодействие личности и профессии
- в) задатки, необходимые для определенного рода деятельности;

8. Психология профессионального образования обладает собственным предметом изучения, которым является:

- а) психологические особенности и закономерности, механизмы профессионального становления личности;
- б) классификации профессий по разным основаниям;
- в) базовые категории психологии;

9. _____ принцип предусматривает овладение системой знаний о научных основах современного производства. Выберите недостающее слово:

- а) профессиональной мобильности;
- б) систематичности;
- в) политехнический;

10. Данный принцип предусматривает способность человека быстро осваивать средства, технологические процессы, новые специальности, потребность в постоянном повышении образования и квалификации. Это принцип:

- а) профессиональной мобильности;
- б) соединения обучения с производственным трудом;
- в) модульности профессионального обучения;

11. Принцип _____ основан на двустороннем процессе взаимодействия теории и практики, предполагает направление преподавания учебных предметов на сознательное включение в производственную деятельность. Пропущенные слова – это:

- а) модульности профессионального обучения;
- б) создания обучающей среды;
- в) соединения обучения с производственным трудом;

12. Принцип, определяющий необходимость планирования подготовки в учебных заведениях рабочих и специалистов по профессиям с учетом их востребованности на рынке труда – это принцип:

- а) экономической целесообразности;
- б) системности и последовательности;
- в) политехнический.

13. Назовите, какие, по вашему мнению, характеристики свойственны компетентной личности, а какие – конкурентоспособной:

1. Компетентная личность	а) Способность к риску;
2. Конкурентоспособная личность	б) Независимость;
	в) Трудолюбие и трудоспособность;
	г) Способность решать профессиональные задачи;
	д) Способность принимать решения;
	е) Способность к личностному и профессиональному росту;
	ж) Четкость целей и жизненных ориентаций.

14. Соотнесите тип карьеры с ее описанием:

1 – линейная	а) Сопутствует низкоквалифицированным работникам, повышение и продвижение по службе случайно и весьма незначительно;
2 – стабильная	б) При таком типе человек хороший начинает, достигает определенных успехов, а затем вследствие определенных причин снижает работоспособность и опускается до самого низкого уровня;
3 – спиральная	в) Свойственна беспорядочным личностям; при такой карьере человек с энтузиазмом включается в работу, быстро продвигается по ней, а затем теряет интерес и меняют место работы;

4 – кратковременная	г) Свойственна тем, кто всю свою жизнь посвятил одной профессии и достиг значительного уровня профессионализма в ней, однако не стремится к активному продвижению по карьерной лестнице;
5 – платообразная	д) Люди с таким типом карьеры хорошо справляются со своими обязанностями, однако по достижении определенного уровня обнаруживают предел возможностей, компетентности;
6 – снижающаяся	е) Сопутствует работникам, выбравшим сферу деятельности и упорно по ней идущим всю жизнь, поднимаясь по трудовой лестнице.

15. Выберите верный вариант ответа. Наука о развитии и реализации творческого потенциала человека как субъекта профессионального труда и целостной жизнедеятельности – это...

- а) акмеология
- б) аксеология
- в) праксиология
- г) потенциология

16. Профессия – это ...

а) эмоционально-окрашенная установка, направленность на какую-либо деятельность или на какой-либо объект, вызванный положительным отношением к предмету.

б) правовое образование, первичная неделимая структурная единица в организации или вне её, замещаемая физическим лицом, отвечающим установленным требованиям и наделённым должностными полномочиями.

в) необходимая для общества, социально ценная и ограниченная вследствие разделения труда область приложения физических и духовных сил человека, которая дает ему возможность получать взамен затраченного труда необходимые средства его существования и развития.

17. Интерес – это ...

а) эмоционально-окрашенная установка, направленность на какую-либо деятельность или на какой-либо объект, вызванный положительным отношением к предмету.

б) необходимая для общества, социально ценная и ограниченная вследствие разделения труда область приложения физических и духовных сил человека, которая дает ему возможность получать взамен затраченного труда необходимые средства его существования и развития.

в) правовое образование, первичная неделимая структурная единица в организации или вне её, замещаемая физическим лицом, отвечающим установленным требованиям и наделённым должностными полномочиями.

г) комплекс приобретённых путём специальной подготовки и опыта работы знаний, умений и навыков, необходимых для определённого вида деятельности в рамках той или иной профессии.

18. Игра это...

а). Вид деятельности, направленный на достижение практически полезного результата

б). Особый вид деятельности, целью которого является развлечение, отдых

в). Вид деятельности, при котором происходит обмен информацией, идеями, оценками, чувствами, конкретными действиям

г). Вид деятельности, целью которого является приобретение человеком знаний и умений

19. Деятельность это...

а) восприятие объекта в пространстве

б) активное взаимодействие человека со средой

в) непосредственное перемещение объектов

г) процесс направленные на освоение конкретных знаний, навыков и умений

20. Профессиональное консультирование может быть:

- а) индивидуальным, когда работа по профориентации осуществляется с одним клиентом, имеющим запрос по поводу своей индивидуальной занятости
- б) групповым, когда профориентационная работа проводится с группой, имеющей соответствующий запрос
- в) конфиденциальным, когда клиент не желает информировать о своём запросе третьих лиц
- г) смешанным, когда консультирование требует быстрого решения

21. Профессиональные и этические принципы и нормы работы, регламентирующие и определяющие деятельность консультанта:

- а) принцип ответственности.
- б) принцип удовлетворённости клиента
- в) принцип компетентности
- г) принцип доброжелательности

22. Психодиагностические методики в профориентационном консультировании делятся:

- а) на общие, то есть взятые из других областей психологии.
- б) специальные, куда входят методики, разработанные специально для профориентационной работы.
- в) компьютерные
- г) игровые
- д) ролевые
- е) коррекционные

23. По мнению Карла Роджерса, чтобы помочь другому человеку, консультанту необходимо: 1. Установить интегрированные, конгруэнтные связи с клиентом; 2. Априорно положительно относиться к нему; 3. (продолжите фразу):

- а) своевременно отреагировать на проблему
- б) когнитивно переструктурировать жалобу
- в) способствовать достижению инсайта
- г) передать ему это отношение
- д) квалифицированно осуществить подстройку

24. Экологичным можно назвать такое пространство психологического консультирования, которое обеспечивает:

- а) биологически оптимальный уровень зашумленности, освещенности и загрязненности
- б) возникновение состояния физического расслабления
- в) свободные перемещения и взаимодействие в процессе работы
- г) возникновение у клиента чувства доверия и безопасности самораскрытия

25. Чем определяются цели психологического консультирования:

- а) теоретической ориентацией консультанта
- б) запросом клиента
- в) стажем работы консультанта
- г) личностными особенностями клиента

26. Выделите два основных отличия профессионального самоопределения от личностного:

- а. профессиональное самоопределение более жестко обусловлено возрастом, чем личностное
- б. профессиональное самоопределение не зависит от внешних воздействий, а личностное – в основном обусловлено внешними факторами
- в. профессиональное самоопределение больше зависит от внешних воздействий, а личностное – в основном обусловлено внутренними факторами
- г. профессиональное самоопределение более конкретно, оно направлено на ориентацию личности в мире профессии

27. Назовите основные компоненты системы знаний в профориентологии:

- а. профессии
- б. самоопределяющаяся личность
- в. профессиональное самоопределение
- г. методы профориентации

28. Основной целью профориентационной работы является:

- а. формирование адекватной личностной самооценки
- б. выбор старшеклассниками будущей профессии
- в. формирование готовности к профессиональному самоопределению
- г. расширение представлений старшеклассников о мире профессий

29. Что является конкретным результатом профессионального самоопределения старшеклассника?

- а. готовность к профессиональному самоопределению
- б. выбор старшеклассником будущей профессии
- в. личный профессиональный план

30. Какие методы из перечисленных используются при составлении профессиограммы?

- а. личностные опросники
- б. интервью
- в. анкеты
- г. опросы
- д. измерение артериального давления, антропометрических и технических данных

31. Качества человека, необходимые для успешного выполнения трудовой деятельности по конкретной профессии – это:

- а. профессионально важные качества
- б. психофизиологические качества
- в. внутренние качества личности
- г. воля и внутренняя мотивация

32. Психологический портрет профессии, представленный группой психологических функций, актуализируемых конкретной профессией – это:

- а. описание профессии
- б. профессиограмма
- в. профессионально важные личностные качества
- г. психограмма

33. Класс профессии в классификации Е.А. Климова выделяется по:

- а. цели труда
- б. предмету труда
- в. условиям труда

г. средству труда

34. Что из перечисленного не является профессией?

- а. коуч
- б. промоутер
- в. веб-мастер
- г. роутер

35. Выделите психологические проблемы, связанные с профессиональным самоопределением личности:

- а. неадекватная самооценка
- б. рассогласование идеального и реального образа выбираемой профессии
- в. рассогласование реального и идеального «Образа-Я»
- г. рассогласование реальной и идеальной мотивации профессионального выбора

36. Кто из отечественных психологов разработал модель «активизирующей профконсультации»?

- а. А.К Маркова
- б. Е.А. Климов
- в. Л.И. Божович
- г. Н.С Пряжников

37. Профессиональное самоопределение – это:

- а. способность самостоятельно и осознано находить смысл выполняемой работы и всей жизнедеятельности в конкретной социально-экономической ситуации
- б. деятельность личности по интеграции профессиональной деятельности в целостную систему деятельностей человека, которая является основным психологическим механизмом профессионального развития
- в. успешное освоение выбранной профессиональной деятельности

38. В кризисе учебно-профессиональной ориентации способами выхода являются:

- а. удачный выбор научного руководителя, темы научной работы
- б. смена мотивов учебной деятельности с большей ориентацией на практику.
- в. глубокая и систематическая помощь в профессиональном и личностном самоопределении
- г. выбор профессионального учебного заведения или другого способа профессиональной подготовки

39. В профессиональном консультировании наиболее известна периодизация профессионального развития человека Е.А. Климова. Укажите возраст человека на стадии оптации, выделенной в этой периодизации.

- а. 11-14 лет
- б. 15-18 лет
- в. 11-18 лет
- г. 6-11 лет

40. На какой из стадий развития человека как субъекта труда по Е.А. Климову происходит осознание своих желаний, сознательный и ответственный выбор профессионального пути?

- а. на стадии авторитета
- б. на стадии адаптанта
- в. на стадии кризиса

г. на стадии оптации

41. Назовите объективные условия успешного профессионального самоопределения:

- а. социально-экономическое положение в стране
- б. полнота предоставленной информации о мире профессий
- в. внутриличностные особенности и профессионально важные качества оптанта
- г. специфика рынка труда конкретного региона

42. Перечислите признаки кризиса профессионального самоопределения:

- а. неудачное формирование и реализация профессиональных намерений
- б. неудовлетворённость профессиональным образованием и профессиональной подготовкой
- в. изменение социально-экономических условий жизни. Денег объективно больше, чем у старшеклассника, но субъективно их всегда не хватает
- г. трудности в профессиональной адаптации, особенно в плане общения с разновозрастными коллегами
- д. перестройка ведущей деятельности (испытание «свободой» по сравнению со школьным обучением)

43. Укажите признаки кризиса учебно-профессиональной ориентации:

- а. случайные судьбоносные события в жизни
- б. неудачное формирование и реализация профессиональных намерений
- в. несформированность Я-концепции проблемы с её коррекцией

44. В профессиональном самоопределении личности самооценка – это:

- а. основной мотиватор выбора профессии
- б. осознание человеком самого себя, своего «Я»
- в. размышления юноши при выборе профессии
- г. оценка, которую человек дает самому себе, своим возможностям, соответствующим или не соответствующим специфике профессии

45. В чем главный недостаток прямых методов диагностики профессиональной направленности?

- а. в простоте и примитивности, что может вызвать сопротивление тестируемого
- б. в ограничении возможностей выявления глубинных мотивационных структур при помощи прямых вопросов
- в. в сложности проведения и интерпретации результатов
- г. в недостаточной валидности и надежности

46. Диагностика профессиональной направленности осуществляется прямыми и косвенными методами. Какие из перечисленных методов относятся к прямым методам диагностики профессиональной направленности?

- а. ассоциативные методы типа семантического дифференциала Ч. Осгуда (СД)
- б. дифференциально-диагностический опросник Е. А. Климова (ДДО)
- в. профессионально-личностный опросник В. П. Петрова (ПЛО)
- г. деятельностные методы – семантический анализ деятельности (САД)

47. Какая методика профдиагностики описана: «Методика диагностики ценностных ориентаций в карьере (Э.Шейн, перевод и адаптация В.А.Чикер, В.Э.Винокурова). Данный тест предназначен для определения выраженности карьерной ориентации»?

- а. «Ориентация»
- б. «Цель-Средство-Результат»

- в. «Профессиональные намерения»
- г. «Якоря карьеры»
- д. «ДДО»

48. Мотивационная составляющая деятельности субъекта, которая характеризуется его личностной системой желаний, интересов, склонностей, подтверждаемая высокими результатами действий в определенной субъективно значимой профессиональной сфере – это:

- а. ценностные ориентации
- б. профессиональные способности
- в. мотивация профессионального самоопределения
- г. профессиональная направленность

49. Процедура выявления и измерения направленности человека в том или ином виде профессиональной деятельности – это:

- а. профессиональная адаптация
- б. профпросвещение
- в. профорientационная диагностика
- г. профконсультация

50. Верно ли высказывание: «Групповая профконсультация предоставляет широкие возможности для профдиагностики интересов и склонностей»?

- а. Верно
- б. Неверно

51. Для решения каких задач наиболее всего подходит диагностическая групповая профконсультация?

- а. выявления уровня информированности в профессиональной сфере изучения потребностно-мотивационной сферы консультируемых, их интересов, склонностей, мотивов выбора профессии
- б. установления отдельных профессионально важных качеств (если группа подобрана по признаку ориентации на одну и ту же профессию либо на профессии сходного психологического профиля)
- в. определения сформированности профессиональных планов клиента

52. Любая форма по оказанию профорientационной помощи в условиях взаимодействия профконсультанта с группой является:

- а. панельной профконсультацией
- б. групповой профконсультацией
- в. лекцией
- г. профконсультационным тренингом

53. На каком из этапов групповой диагностической консультации профконсультант объясняет цель консультации, гарантирует неразглашение (без согласия консультируемых) сведений, которые будут получены в ее процессе, излагает необходимый теоретический материал?

- а. на заключительном этапе
- б. на первом этапе
- в. на вводном этапе

54. Основным видом деятельности профконсультанта является:

- а. профпросвещение

б. индивидуальная профконсультация как процесс активного взаимодействия профконсультанта с клиентом с целью оказания помощи в решении проблем профессионального самоопределения

в. справочно-информационная профконсультация, направленная одновременно и на информирование клиента о мире профессий, и на возможности обучения и переобучения

г. групповая профконсультация как метод профпросвещения и профдиагностики

55. Различают два вида профконсультационной работы. Укажите, какие.

а. групповое и индивидуальное профконсультирование

б. школьное и внешкольное профконсультирование

в. индивидуальное и смешанное профконсультирование

г. родитель-консультант и родитель-ребенок-консультант

56. Чтобы определить сформированность профессиональных планов в процессе групповой профконсультации используют метод:

а. опроса

б. тестирования

в. анализа эссе

г. анкетирования

57. Назовите стратегию профориентационной работы, для которой характерно: «реальное взаимодействие с клиентом и выведение его на уровень субъекта построения своей жизни. Важным условием такой стратегии является активная, творческая позиция консультанта ...»:

а. принудительная

б. активизирующая

в. стратегия обмана

г. тестологическая

58. Традиционно выделяют две стратегии профориентационной помощи, назовите их:

а. диагностическая

б. развивающая

в. тестологическая

г. консультационная

59. К допустимым стратегиям профориентационной помощи относят:

а. информационно-просветительскую

б. «глубинную», психоаналитическая стратегия

в. «гуманистическая-психотерапевтическая»

г. тестологическую

60. В развернутой схеме профконсультирования с чего начинается работа профконсультанта?

а. с формирования образа «идеальной» профессии

б. с изучения индивидуально-психологических особенностей клиента.

в. с выявления интересов, склонностей, профессиональных предпочтений

г. с анализа мира профессий и конкретизации «идеального» образа в виде возможных вариантов профессий

61. Установите правильную последовательность шагов работы с информацией в ходе анализа образовательного процесса:

2. Выработка, формулирование и принятие общих, согласованных норм и критериев оценки образовательного процесса в целом и его анализируемых элементов

1. Формулирование запроса на необходимую информацию

3. Организация сбора и обработки информации

5. Самоанализ и самооценка результатов и хода аналитического обследования

4. Обобщение и резюмирование полученных результатов, их самооценка, подготовка выводов для принятия решений об изменениях в образовательном процессе

Ключ к тесту

1-б	12-а	23-г	34-г	45-б	56-г
2-б	13- 1: а,б,в,ж 2: г,д,е	24-г	35-б,г	46-б,в	57-б
3-а	14 - 1е,2г,3в,4а,5д,6б	25-а	36-г	47-г	58-а,б
4-б	15-а	26-в,г	37-б	48-г	59-а,б,в,г
5-а	16-в	27-а,б,г	38-в,г	49-в	60-в
6-а	17-а	28-в	39-в	50-б	61 - 2,1,3,5,4
7-б	18-б	29-в	40-г	51-а,б,в	
8-а	19-г	30-в,г	41-а,б,г	52-б	
9-в	20-а,б	31-а	42-б,в,д	53-б	
10-а	21-а,в	32-г	43-а,б,в	54-б	
11-в	22-а,б,в,г	33-а	44-г	55-а	

Количество правильных ответов:

Менее 52% - «неудовлетворительно»

53-70% – «удовлетворительно»

71-85% – «хорошо»

86-100% – «отлично»

Типовые ситуационные задачи

Ситуационная задача 1

В вашем учреждении есть работа, которую бы вы хотели делать. Но вам поручают лишь неинтересные, не творческие дела.

1. Как вы будете добиваться того, чего вы хотите?
2. Что такое самопрезентация?
3. Охарактеризуйте этапы работы над имиджем.

Ответы:

Ситуационная задача 2.

Татьяна Р., ученица 11 класса. Профессию не выбрала. Имеется некоторый интерес к искусству (любит рисовать), дома шьёт, но портной или швеей быть категорически отказывается. Учится на 4 и 5, считая, что непременно должна получить высшее образование. Родители хотят, чтобы дочь поступила в МАИ (авиационный институт).

Сама Татьяна убеждена, что «не пропадёт», «без работы не останется», «где-нибудь пристроится, даже, если никуда не поступит». Под нажимом родителей, «на всякий случай» ходит на подготовительные курсы в МАИ.

Задача: составьте поэтапный план профконсультации. Охарактеризуйте кратко (2-3 предложения) каждый из этапов. Учтите возможные варианты включения родителей Татьяны в проконсультацию.

Ответ:

Ситуационная задача 3.

Вы решили создать консультационный психологический центр. **Что необходимо для того, чтобы центр начал функционировать?**

Ответ:

Ситуационная задача 4.

На приеме у психолога две девушки с выпускного курса престижного вуза. Сейчас преддипломная практика, до защиты диплома остается один месяц. Все нервные, озабоченные, но как бы ни было тяжело, студенчество находит отдушину и для общения с друзьями, и для танцев.

Вот только в их комнате в последнее время происходит что-то необъяснимое. Их подруга В. (они живут вместе) ведет себя как-то странно. Встает «ни свет, ни заря» и садится за книжки, бывает, по 10 часов не поднимается со стула. Перешла на чай, питается в сухомарку, на приглашение к столу не реагирует. Почти никуда не выходит. Ни с кем не общается. Стала раздражительной, злой. Раньше она была доброй, приветливой.

Самое интересное то, что чем больше она работает, тем хуже у нее выходит, она, словно топчется на одном месте. Все трое учатся приблизительно одинаково, но девушки уже заканчивают написание дипломных работ, а у В., по ее словам, конца еще не видно. Девушки просили совета, как вывести подругу из этого добровольного заточения, ведь в последнее время на нее страшно взглянуть: бледная, измученная, с синяками под глазами.

Сформулируйте предварительный диагноз состояния девушки. Попробуйте объяснить студенткам, что происходит с их подругой. Как изменить ситуацию к лучшему?

Ответ:

Ситуационная задача 5.

Объясните, почему психолог-консультант должен обладать следующими качествами, которые он должен проявлять в общении с клиентами.

1. Способность к эмпатии, сопереживанию, сочувствию.
2. Открытость.
3. Доброжелательность.
4. Безоценочное отношение к клиенту.
5. Отказ от нравоучений, навязывания клиенту своих советов.
6. Доверие к клиенту, вера в его способность и возможность самостоятельно справиться со своей проблемой.

Ответ:

Ситуационная задача 6.

В настоящее время всё больше распространяется состояние, которое развивается на фоне хронического стресса и ведет к истощению эмоционально-энергетических и личностных ресурсов работающего человека.

Вопрос. Что это за состояние? Кто наиболее может быть подвержен данному состоянию?

Ответ.

Ситуационная задача 7

Существует несколько типов профессионального развития личности. При профориентационной работе с подростком психологу необходимо определить, по какому типу будет развиваться его личность, для того, чтобы помочь с выбором профессии и адаптацией в жизни.

Вопрос. Какие типы профессионального развития личности выделяются? Какие из этих типов наименее благоприятны, а, следовательно, каким из них необходимо уделять наибольшее внимание при работе?

1. **Ответ.**

Ситуационная задача 8

Лушко В.Е., 26 лет, получившая высшее образование, устроилась на работу в КЦСОН на должность специалиста по социальной работе. Проработав там два месяца, она стала более агрессивна и постоянно жаловалась на усталость и недомогание. Позже она стала чувствовать свою профессиональную непригодность из-за того, что она не может помочь всем своим клиентам.

Вопрос: перечислить различные пути реабилитации профессионального сгорания.

Ответ:

Ситуационная задача 9

Преподаватель А. – высококвалифицированный специалист с большими потенциальными возможностями. Заведующий кафедрой возлагал на него большие надежды по разработке и постановке одного из новых учебных курсов. Однако А. никакой активности не проявляет. К учебному процессу относится достаточно прохладно, без явного интереса. О причинах своего отношения ничего не говорит.

Определите, какие психологические явления имели место.

Ответ:

Ситуационная задача 10

Если человек решил бросить курить, он больше будет интересоваться статистикой рака легких, участвовать в кампаниях против курения и т.д. Если же он решил продолжить курить, он выдвинет аргументы типа: "Бросить курить – значит растолстеть" или "Когда я не курю, я становлюсь раздражительным".

Какой психологический феномен имеет место?

Ответ:

Ситуационная задача 11

На совещании торговых агентов А. сообщает, что постоянно теряет заказы из-за того, что конкуренты стали производить новую продукцию и продавать ее по заниженным ценам. Коллеги делятся с ним своим опытом успешного конкурентирования, каждый в своей области и дают советы, но все предложения А. отвергает, находя в них изъян и твердя, что в его области эти приемы не срабатывают. Чем больше возражает А., тем больше ему стараются помочь. Через некоторое время руководитель Б. замечает: «Я вижу, Вы не хотите ничего менять, и у меня совершенно пропало желание продолжать это обсуждение!». Наступает тишина и общая неловкость.

Стратегия поведения в данной ситуации для руководителя и подчиненного?

Стратегии: 1 – для руководителя, 2 – для подчиненного.

1. Б. находится в роли преследователя. Следует перейти в роль спасателя и понять, что А. не готов принять советы, воспринимая их через призму собственных предрассудков и комплексов и отвергая без анализа. Б. должен предложить решение в следующей форме: «Я вижу, Вы столкнулись с трудностями и сомневаетесь в эффективности наших предложений. Я предлагаю составить список предложений без обсуждений. Вы потом сами их изучите и сможете воспользоваться».

2. А находится в нервозно-подавленном состоянии, ощущает свою беспомощность и не видит выхода из положения «Я-ученик». С целью перехода в состояние «Я-специалист», следует записать все предложения коллег без исключения и обдумать после совещания в спокойной обстановке. Кроме того, надо обязательно проанализировать свое Эго-состояние на совещании, чтобы научиться сначала контролировать его, а затем избегать.

Ситуационная задача 12

В отдел менеджмента по персоналу крупной коммерческой фирмы потребовался новый работник. После длительного отбора взяли перспективного молодого человека с университетским образованием, имеющего также дополнительный диплом курсов менеджмента по персоналу. Главный менеджер этого отдела – опытная и энергичная женщина, однако с непрофильным образованием (высшим экономическим). Новый сотрудник, узнав это, начал проявлять по отношению к ней пренебрежение, относиться "свысока", считая ее непрофессионалом. Собственным образованием и успехами в работе очень гордится, хотя практический опыт имеет небольшой. Главный менеджер отдела оказывается в затруднительной ситуации: ей нужно "приструнить" молодого человека, но при этом она боится потерять авторитет у остальных сотрудников и действительно оказаться в чем-то некомпетентной.

Проанализируйте:

1. Какие психологические феномены проявились в поведении сотрудника и привели к создавшейся ситуации.
2. Какие методы воздействия следует применить руководителю и почему.

Ответ:

Ситуационная задача 13

Руководитель говорит опоздавшему сотруднику: «Вы знаете, который уже час?» Сотрудник виновато отвечает: «Извините, пожалуйста, за опоздание, это больше не повторится». Руководитель (угрожающе): «Вы уже третий раз за эту неделю опаздываете на работу. Я не буду больше с этим мириться». Не зная, как реагировать, подчиненный молчит.

Стратегия поведения в данной ситуации для руководителя и подчиненного?

Стратегии: 1 – для руководителя, 2 – для подчиненного.

Ответ:

Критерии и шкала оценки решения практического задания

Оценка	Критерии
Отлично	<i>Отлично</i> ставится, если содержание работы/ответа полностью соответствует заданию. Обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практическое задание. Полно освещает заданную тему, её актуальность и новизну. Материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов. Обучающийся продемонстрировал в полном объеме необходимые знания и умения; умение пользоваться нормативной, справочной и специальной литературой; обоснованность результатов и выводов, оригинальность идеи; обоснование возможности практического использования полученных данных. Продemonстрирован личный вклад обучающегося в работу. Оформление работы в целом отвечают установленным требованиям.
Хорошо	<i>Хорошо</i> ставится, если содержание работы/ответа достаточно полностью соответствует заданию. Обучающийся демонстрирует знание учебного материала, умение успешно выполнить задание, усвоение основной литературы, рекомендованной в программе. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки (или оговорки), исправленные по требованию преподавателя. Научная терминология используется достаточно, отражена новизна полученных данных, выводы достаточно обоснованы. Достаточно продемонстрирован личный вклад обучающегося в работу. Оформление работы отвечают установленным требованиям.
Удовлетвор	При <i>удовлетворительном</i> ответе содержание работы/ответа недостаточно

ительно	полностью соответствует заданию. Задание выполнено частично. Обучающийся демонстрирует недостаточное освещение заданной темы, допущены погрешности и неточности, допускает одну существенную ошибку, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Научная терминология используется недостаточно, выводы не обоснованы. Личный вклад обучающегося в работу недостаточен. Оформление работы не полностью отвечает установленным требованиям.
Неудовлетворительно	При <i>неудовлетворительном</i> ответе содержание работы/ответа не соответствует заданию. В работе продемонстрирован низкий уровень знаний и умений, наблюдаются значительные неточности в использовании научной терминологии, нет выводов, ограничен объем содержания выполненного задания. Оформление работы не отвечает установленным требованиям.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Типовые задания для зачета совпадают с типовыми заданиями для текущего контроля успеваемости.

Критерии и шкала оценки зачета

	Оценка
«Зачтено»	выставляется, если студент успешно выполнил более 70% заданий для текущего контроля успеваемости.
«Не зачтено»	выставляется, если студент не выполнил более 70% заданий для текущего контроля успеваемости

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Панина, С.В. Профессиональная ориентация: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С.В. Панина, Т.А. Макаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04799-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493167>

2. Пряжников, Н.С. Профориентология: учебник и практикум для вузов / Н.С. Пряжников. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01541-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489221>

8.2. Дополнительная литература

1. Лебедева, Л.В. Организационное консультирование: учебное пособие для вузов / Л.В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00009-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492358>

2. Кашапов, М.М. Консультационная работа психолога / М.М. Кашапов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 157 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-06985-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491390>

8.3. Программное обеспечение

Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus 2019, Google Chrome, Яндекс Браузер, Яндекс 360, Антивирус, PDF24 Creator

8.4. Профессиональные базы данных

База данных Фонда «Общественное мнение» (ФОМ) -

https://rosreestr.gov.ru/wps/portal/cc_ib_svedFDGKO?ysclid=llm789q5du160976146

8.5. Информационные справочные системы

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>

Поисковые системы

Поисковая система Google - <https://www.google.ru>

Поисковая система Yandex - <https://www.yandex.ru>

Поисковая система Rambler - <http://www.rambler.ru>

8.6. Интернет-ресурсы

Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru/>

Научная электронная библиотека «Киберленинка» - <http://cyberleninka.ru/>

Национальная Электронная Библиотека (НЭБ) - <https://rusneb.ru>

Портал «Психологический навигатор» - <https://psynavigator.ru/>

Портал психологических знаний - <http://psyjournals.ru/>

Просветительский проект Лекториум - <https://www.lektorium.tv/>

Психологический проект «Психея» - <http://www.psycheya.ru/>

Официальный сайт Федерации Психологов Образования России - <https://rospsy.ru/>

Официальный сайт профессиональной корпорации психологов России «Российское психологическое Общество» - <https://psyrus.ru>

Электронно-библиотечная система ZNANIUM - <https://znanium.com>

Электронная библиотечная система «СКСИ» - <https://www.sksi.ru/environment/ebs/1363/>

Цифровой образовательный ресурс IPRsmart - <https://www.iprbookshop.ru>

Образовательная платформа ЮРАЙТ - <https://urait.ru/>

8.7. Методические указания по освоению дисциплины

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки и рабочей программой по дисциплине.

Методические указания при работе над конспектом во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

В конспект следует заносить всё, что преподаватель демонстрирует на экране или пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Владение понятийным аппаратом – необходимое условие усвоения предмета. В усвоении их весьма эффективно проведение письменных и устных понятийных контрольных работ, терминологических диктантов, тестов. Кроме того, используются различные виды устного опроса: экспресс-опрос, опрос-инверсия.

Экспресс-опрос – это предложение раскрыть названные понятия. *Опрос-инверсия*, в отличие от задания пояснить значение термина, предложение поставить вопросы. Такой прием способствует не просто «узнаванию» термина, но и вводит его в активный словарь студента.

Практические занятия по предложению преподавателя могут быть проведены в виде свободной дискуссии по существу обсуждаемой темы, в форме выступлений с заранее подготовленными докладами (эссе) по рекомендуемым вопросам и их последующего обсуждения. В ходе занятий студенты могут выполнять письменные задания по вопросам темы, отвечать на контрольные тесты. Также практикуется проведение практических занятий в компьютерном классе в интерактивной форме (обучающие игры, тестирование).

Подготовка к практическим занятиям проходит в несколько этапов:

- необходимо внимательно изучить вопросы и литературу, рекомендованную для анализа;
- следует произвести поиск дополнительной информации из известных источников (это могут быть электронные ресурсы; домашние и вузовские библиотеки; кабинет кодификации и т.д.).
- студент может готовиться к занятию как самостоятельно, так и при участии преподавателя, у которого можно проконсультироваться по вопросам практического занятия.
- подготовка к практическому занятию может быть, как индивидуальной, так и коллективной (совместное обсуждение вопросов, решение кейсов, задач).
- подготовку к занятию можно проводить (желательно) в письменном виде, составляя конспект литературы по теме или конспект ответа на вопросы практического занятия.
- при подготовке к практическому занятию необходимо проводить репетиции, если это связано с деловыми играми, ролевыми играми.
- студент должен обратить внимание на степень научной разработанности темы в смежных дисциплинах.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа (по В.И. Далю «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа приводит обучающегося к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках дисциплины:

- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
- проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);

- выполнение разноуровневых задач и заданий;
- работа с тестами и вопросами для самопроверки.

Обучающимся рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые обучающийся получает в аудитории.

Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по дисциплине имеют определенную специфику. При освоении дисциплины обучающийся может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций.

Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

Методические указания по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.
2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм: медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного; выделить ключевые слова в тексте; постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.
3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Методические указания по подготовке к тестированию:

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест.

Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Лучше думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту или даже итоговому экзамену не следует просто заучивать раздел учебника, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают разнообразные опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к семинарским занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей учебной программе и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: экраном, проектором, ноутбуком (при отсутствии экрана, ноутбука и проектора – учебная доска). Для проведения занятия лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются аудитория, оснащенная учебной мебелью, экраном, ноутбуком и проектор (при отсутствии экрана, ноутбука и проектора – учебная доска).

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для практической подготовки обучающихся используются аудитория, оснащенная учебной мебелью, экраном, ноутбуком и проектор (при отсутствии экрана, ноутбука и проектора – учебная доска).

Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки (электронно-библиотечные системы – <https://urait.ru>, <http://www.iprbookshop.ru>).

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
« _____ »
направление подготовки _____
направленность (профиль) программы: _____

Внесенные изменения

УТВЕРЖДАЮ

Декан _____ [указать факультет]

_____ И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)
- 3)

Рабочая программа пересмотрена и рекомендована на заседании кафедры [указать кафедру] от « _____ » _____ 20__ г. протокол № _____
зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии _____ [указать факультет] от « _____ » _____ 20__ г. протокол № _____
Председатель УМК _____ И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой [указать кафедру] _____ И.О. Фамилия _____. 20__ г.